



AVIS D'APPEL A UNE CONSULTATION N° : 26 /U.B.2/2023

L'Université de Blida2 lance une consultation relative a :

I-Consultation N°26 : «L'Acquisition D'Un Véhicule Touristique Au Profit Des Services Centraux De L'université Blida 2»

Les soumissionnaires peuvent consulter et retiré le cahier des charges auprès du S/ direction des moyens et de la maintenance , université Blida 2 , El Affroun 09011 Blida , Les cahiers des charges doit être retiré par les fournisseurs ou son représentant dument désigné.

Conformément à l'article N°67 du décret présidentiel n° 15-247 du 16 septembre 2015 portant réglementation des marchés publics et des délégations de service public, les offres doivent contenir trois enveloppes scellées, cachetées et constituées de :

I- Dossier de candidature : Doit contenir :

- L'extrait de rôle (copie).
- La déclaration de candidature (renseignée, datée et signée).
- La déclaration de probité (renseignée, datée et signée).
- Les statuts de la société s'agissant d'une personne morale.
- Les pouvoirs du signataire avec les preuves juridiques l'habilitant à présenter une offre et à exécuter le marché/consultation, au nom de l'entreprise ou de la société.
- Le casier judiciaire (original) du soumissionnaire, s'il s'agit d'une personne physique, du Gérant ou du Directeur Général de l'entreprise s'agissant d'une personne morale.

N.B : Conformément aux articles 67 et 69 du décret présidentiel n° 15-247 du 16 septembre 2015 portant réglementation des marchés publics et des délégations de service public, et après acceptation de l'offre, les pièces suivantes doivent être présentées au service contractant dans un délai de 10 jours:

- La carte d'identification fiscale (NIF) (copie).
- Le registre de commerce (copie).
- La domiciliation bancaire.

II-L'offre technique : Doit contenir :

- La déclaration à souscrire (renseignée, datée et signée) .
- L'offre technique proprement dite établie conformément au cahier des charges de la consultation portant à la dernière page, la mention manuscrite « lu et accepté » dument renseignés, paraphés, datés et signés.
- Le registre de commerce ou statue pour personnes morales

III-L'offre financière : Doit contenir :

- La lettre de soumission (renseignée, datée et signée) ;
- Le bordereau des prix unitaires (BPU) (renseigné, daté et signé) ;
- Le devis estimatif et quantitatif (DEQ) (renseigné, daté et signé).

Les offres doivent être déposées, au même Service, sous pli fermé anonyme portant la mention « NE PAS OUVRIR » en plus de l'intitulé de la consultation.

Un délai de (08) huit jours est accordé aux soumissionnaires pour déposer leurs offres à compter du 19/11/2023.

La date de dépôt des offres est fixée au 26/11/2023 avant 12 h00 .

L'ouverture des plis se fera, en présence des soumissionnaires qui le désirent, le 26/11/2023 à 13h00 à la salle de réunion de L'université de blida2.

L'Université a le droit de prolonger les délais de soumission en cas de nécessité conformément à l'article 66 du décret présidentiel n° 15-247 du 16 septembre 2015 portant réglementation des marchés publics et des délégations de service public.

الأمين العام
ريفي يوسف
جامعة البليدة 2