

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

People's Democratic Republic of Algeria

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

Ministry of Higher Education and Scientific Research

University of Blida 2 Lounici Ali

Vice-Rector in charge of Development,

Foresight and Orientation



جامعة البليدة 2 لونيكي علي

نائب مدير الجامعة المكلف بالتنمية

الاستشراف والتوجيه

Ref:

بليدة في : 2023/02/09

رقم : 18 / 2023

DISPATCH NOTE

جدول إرسال

إلى السيد : عميد كلية العلوم الاجتماعية والإنسانية

| Observations ملاحظات | عدد الأوراق Number of P | Description of items تعيين الوثائق |
|--|-------------------------------|--|
| الرجاء الإشعار بالاستلام التاريخ : التوقيع | 02 | تجدون طي هذا الإرسال : - الإعلان باللغة العربية و الفرنسية عن : • الاستشارة رقم 01 / ج ب 2 / 2023 المتعلقة باقتناء تجهيزات حاضنة لجامعة البليدة 2. |



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة البليدة 2

رقم التعريف الجباني 001309109031646

إعلان عن استشارة رقم 01/ن م ج ت ا ت / ج.ب. 2023/2

طبقا للمواد 13، 62 و 65 للمرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 16/09/2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و التفويضات المرفق العام، تعلن جامعة البليدة 2 عن استشارة تتعلق: باقتناء تجهيزات حاضنة لجامعة البليدة 2، موزعة على حصتين (02) وهي:

الحصة 01: اقتناء، تركيب و تشغيل أجهزة السمع البصري.

الحصة 02: اقتناء و تركيب التجهيزات المكتبية.

| | |
|--|---|
| <p>- العرض المالي:</p> <p>- رسالة التعهد مملوءة، مؤرخة، ممضية و مختومة حسب النموذج المرفق:</p> <p>- جدول الأسعار الوحدوية مملوء، مؤرخ، ممضي و مختوم.</p> <p>- الكشف الكمي و التقيمي مملوء، مؤرخ، ممضي و مختوم.</p> <p>* وضع ملف الترشيح و العرض التقني و العرض المالي في أظرفة منفصلة و مقفل بإحكام يبين كل منها بتسمية المؤسسة و مرجع طلب العروض و موضوعه، و تتضمن عبارة " ملف الترشيح " أو " عرض تقني " أو " عرض مالي " حسب الحالة و توضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام و مغلق و يحمل عبارة:</p> <p>لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض</p> <p>إستشارة رقم 01/ن م ج ت ا ت / ج.ب. 2023/2</p> <p>اقتناء تجهيزات حاضنة لجامعة البليدة 2</p> <p>مدة تحضير العروض : حددت مدة تحضير العروض بخمسة عشرة (15) يوم ابتداء من تاريخ: 01 فيفري 2023</p> <p>تاريخ إيداع العروض: يجب إيداع العروض في آخر يوم من مدة تحضير العروض : قبل منتصف النهار (12H00) إذا صادف هذا التاريخ يوم عطلة أو عطلة نهاية الأسبوع، يكون الإيداع و فتح العروض في اليوم الموالي.</p> <p>فتح العروض : يكون فتح العروض في حصة علنية في آخر يوم من مدة دراسة العروض على الساعة الواحدة زوالا (13H00) المؤسسات المتعده بإمكانها حضور حصة فتح العروض في العنوان التالي:</p> <p>نيابة مديرية الجامعة المكلفة بالتنمية و الاستشراف و التوجيه</p> <p>جامعة البليدة 2 لونيبي علي</p> <p>حي بني مويمن العفرون البليدة 09011</p> <p>ملاحظة: الوثائق المرفقة للعروض يجب أن تكون سارية المفعول و واضحة النسخ</p> <p>- المتعهدون ملزمون بعروضهم لمدة ثلاثة أشهر زائد مدة تحضير العروض ابتداء من تاريخ نشر الإعلان عن الاستشارة .</p> | <p>المتعهدون المختصون المهتمون و الراغبين في المشاركة في الاستشارة التقدم إلى:</p> <p>نيابة مديرية الجامعة المكلفة بالتنمية و الاستشراف و التوجيه</p> <p>جامعة البليدة 2 لونيبي علي</p> <p>حي بني مويمن العفرون ولاية البليدة 09011</p> <ul style="list-style-type: none">• مدة الضمان للحصص الثلاثة هي 12 شهرا، طبقا للقرار الوزاري المشترك المؤرخ في 14 ديسمبر 2014 يحدد مدة الضمان حسب طبيعة السلعة، مقدمي العروض الذين يقترحوا مهلة أقل من 12 شهرا سيتم إقصاءهم. <p>يمكن للمتعهدين سحب دفتر الشروط مجانا.</p> <p>و في حالة مجمع مؤسسات فإن دفتر الشروط يسحب من طرف المفوض أو ممثله المعين قانونيا و يجب أن تشمل العروض علي ملف الترشيح و عرض تقني و عرض مالي طبقا المادة 67 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 مؤرخ في 16 سبتمبر سنة 2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام.</p> <p>- ملف الترشيح :</p> <ul style="list-style-type: none">التصريح بالترشيح مملوء، مؤرخ، ممضي و مختوم حسب النموذج المرفق.التصريح بالنزاهة مملوء، مؤرخ، ممضي و مختوم حسب النموذج المرفق.القانون الأساسي للشركة أو المؤسسة.الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بالزام المؤسسة.مجموع رقم الأعمال للثلاث سنوات الأخيرة (2019، 2020، 2021). <p>- العرض التقني:</p> <ul style="list-style-type: none">- التصريح بالاكتتاب مملوء، مؤرخ، ممضي و مختوم حسب النموذج المرفق.- مذكرة تقنية تبريرية مملوءة، مؤرخة، ممضية و مختومة و كل الوثائق الأخرى المفروضة.- تعهد بمدة : التسليم، الضمان و خدمة ما بعد البيع.- نسخة من السجل التجاري.- دفتر الشروط الخاص بالصفقة مملوء، مؤرخ، ممضي و مختوم و مكتوب " قرئ و قبل " بخط اليد في آخر صفحاته. |
|--|---|

M. F. ZOUG

نيابة مديرية الجامعة المكلفة بالتنمية و الاستشراف و التوجيه

أ.د. مزوغ عادل

جامعة البليدة 2

AVIS DE CONSULTATION N°01/UB2 /VRDPO/2023

Conformément aux articles 13, 62 et 65 du décret présidentiel n° 15-247 du 16 septembre 2015 portant réglementation des marchés publics et des délégations de service public, l'Université de Blida 2 - Lounici Ali lance un Avis de consultation concernant le projet: **Acquisition d'équipements pour l'incubateur de l'université de Blida 2.** L'opération est répartie en deux (02) lots :

Lot N°01 : Acquisition, installation et mise en service de matériels audio visuel.

Lot N°02 : Acquisition et installation de mobiliers de bureau.

Les soumissionnaires intéressés peuvent consulter et retirer le cahier des charges auprès du :

Sous-direction Chargée du Développement, de la Prospective et de l'Orientation

Université de Blida 2 - Lounici Ali

Cite Beni Mouimen El-Affroun Blida 09011.

Seules les entreprises dûment habilitées à réaliser le présent contrat:

-Le délai de garantie pour les deux lots est de douze (12) mois, conformément à l'arrêt interministériel du 14/12/2014 précisant la durée de garantie selon la nature de la marchandise, les soumissionnaires ayant proposé un délai de garantie moins de douze (12) mois seront éliminés.

Les soumissionnaires peuvent consulter et retirer le cahier des charges gratuitement.

Dans le cas d'un groupement, le cahier des charges doit être retiré par le mandataire ou son représentant dûment désigné,

Conformément aux dispositions de l'article 67 du décret Présidentiel N°15-247 du 16 septembre 2015, les offres se composent des dossiers ci-après :

1) Dossier de candidature :

- La déclaration de candidature dûment renseignée, datée, cachetée et signée par le soumissionnaire.

- La déclaration de probité dûment renseignée, datée, cachetée et signée par le soumissionnaire.

- Les statuts pour les sociétés établies ;

- Les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise ;

- Tout document permettant d'évaluer les capacités des candidats, des soumissionnaires ou, le cas échéant, des sous-traitants.

- les copie des bilans comptables des trois dernière année (2019,2020,2021), visés par les services des impôts.

2) L'offre Technique :

- LA déclaration à souscrire dûment renseignée, datée, cachetée et signée par le soumissionnaire.

- Mémoire technique justificatif dûment renseignée, cachetée et signée par le soumissionnaire.

- L'engagement du délai de : livraison, garantie et service après vente.

- Le registre de commerce (copie conforme)

- Le cahier des charges portant à la dernière page, la mention manuscrite « lu et accepté ».

3) L'offre Financière :

- La lettre de soumission dûment renseignée, datée, cachetée et signée par le soumissionnaire.

- Le bordereau des prix unitaires dûment remplie en chiffre et en lettre signé, daté et cacheté par le soumissionnaire.

- Le détail quantitatif - estimatif de l'offre dûment remplie en chiffre, signé, daté et cacheté par le soumissionnaire.

*Pour chaque signature, le soumissionnaire doit préciser le lieu et la date de signature, le nom et qualité du signataire.

Présentation de l'offre : l'offre doit être présentée par le soumissionnaire de la manière suivante :

Le dossier de candidature, l'offre technique et l'offre financière sont insérés dans des enveloppes séparées et cachetées, indiquant la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet de la consultation ainsi que la mention « Dossier de candidature », « offre technique » ou « offre financière », selon le cas. Ces enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention :

A ne pas ouvrir.

Seule la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres.

Consultation N° 01 /VRDPO/UB2/2023
Acquisition d'équipements pour l'incubateur de l'université de Blida 2

Durée de préparation des offres : La durée de préparation des offres est fixée à quinze (15) jours à partir de :

Date de dépôt des offres : Les offres doivent être déposées le dernier jour de la durée de préparation des offres avant 12h 00.

Si le jour de l'ouverture des plis coïncide avec un jour férié ou un week-end l'ouverture se fera le jour qui suit.

Ouverture des plis : L'ouverture des plis se fait en séance publique le dernier jour de la durée de préparation des offres à treize (13 :00) heures, en présence des soumissionnaires ou leurs représentants à l'adresse suivante :

Sous-direction Chargée du Développement, de la Prospective et de l'Orientation
Université de Blida 2 Ali Lounici
Cite Beni Mouimen El-Affroun Blida 09011.

Note importante :

- Les pièces accompagnant les soumissions doivent être lisibles, en cours de validité
- les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres durant trois (03) mois augmentés du délai de préparation des offres, à compter de la date de la première publication du présent avis de la consultation.
- Les pièces accompagnant les soumissions doivent être lisibles, en cours de validité.

