



تعليمات للأساتذة خاصة بالامتحانات

السيدات والسادة الأساتذة ، من أجل ضمان السير الحسن للامتحانات يرجى منكم الالتزام بما يلي:

- إحترام البرتوكول الصحي وارتداء الكمامة إجباري للجميع .
- الحضور الى أمانة الامتحانات(القاعة الاولى على اليمين)ربع ساعة قبل انطلاق الامتحان في كل الفترات.
- استلام أوراق الامتحانات حسب القاعة المبرمجة في جدول الحراسة ، أو بتكليف من الإدارة .
- مراقبة الطلبة عن طريق بطاقة الطالب والشهادة المدرسة أو بطاقة التعريف الوطنية والإشهاد او الرخصة المسلمة من الادارة .
- إمضاء حضور الطلبة في قاعة الامتحان يكون بعد تسليم الطالب لورقة الإجابة، مع مطابقة اسم الطالب مع الامضاء والبطاقة والاسم المدون على الورقة.
- إحترام مدة الامتحان مع تعويض الوقت لأي تأخر في توزيع المواضيع على الطلبة .
- لايسمح بدخول الطلبة بعد مرور نصف ساعة من إنطلاق الامتحان الاول (9:00سا) وربع ساعة لبقية الامتحانات.
- لا يسمح بخروج الطلبة من قاعة الامتحان إلا بعد مرور نصف ساعة من مدة الامتحان.
- غلق الهواتف النقالة ووضعها داخل المحافظ(الساعات الذكية . اجهزة الكترونية للتواصل.....)
- وضع محافظ الطلبة ، وكل ماله علاقة بالامتحان في الجهة الامامية لقاعة الامتحان.
- في حالات الغش او عرقلة سير الامتحان يتم تحرير تقرير مفصل حول ذلك ، مع امضاء جميع الأساتذة الحاضرين.
- بعد نهاية كل إمتحان يتم مطابقة عدد الأوراق المسلمة من طرف الطلبة مع عدد الإمضاءات .
- تسلم أوراق الإجابة الى العون المكلف بأمانة الامتحانات مع إمضاء الاستاذ المعني.
- يتسلم أستاذ المقياس أوراق الإجابة من أمانة الإمتحانات في نفس يوم الإمتحان ، ولا تتحمل الإدارة مسؤولية أي تأخر في ذلك.
- صب علامات الطلبة عبر منصة بروغرس ثلاثة أيام بعد كل إمتحان ، وتسليم الإجابة النموذجية لمسؤول الشعبة في نفس الفترة.

واثقاً من تعاونكم والتزامكم، تقبلوا وافر الشكر والتقدير

نائب العميد

جمال داود

