



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي



جامعة البليدة 02- لونيبي علي

كلية الحقوق والعلوم السياسية

مطوية:

مكتبة كلية الحقوق والعلوم
السياسية



2018/2017

آليات تواصل عن بعد بالمكتبة :



صفحة الفيسبوك:

<https://Facebook.com/bilio>
theque droit science politique



صفحة المدونة:

Droi.blida2.blogspot.com



رقم الهاتف:



البريد الإلكتروني:



نظام الآلي المعتمد لتسيير المكتبة:

تسيير مكتبة الكلية على نظام سنجاب المقيس لتسيير المكتبات و يخضع للمواصفة العالمية و هو منتج وطني، هذا النظام يغطي عملية الأتمة لكافة وظائف السلسلة الوثائقية من اقتناء ، معالجة ، إعارة و تمكين من استعمال فهرسة المكتبة عبر شبكة الإنترنت ، و هذا النظام مطور من طرف مركز CERIST و كذا اقتراحات المكتبيين

نظام التصنيف المتبع للمكتبة :

فروع المعرفة حسب تصنيف ديوي العشري من 000 إلى 099: المعارف العامة؛ وتضم المعلومات، والأعمال العامة، وعلم الحاسبات.

340 القانون

341 قانون الدولي

342 قانون الدستوري وقانون الإداري

343 قانون العسكري، الضريبي (المالية العامة)

344 قانون الإجتماعي والعمالي والرعاية

345 القانون الجنائي

346 القانون الخاص (قانون الأحوال الشخصية)

347 قانون الإجراءات المدنية والمحاكم .

348 القوانين والتشريعات والأنظمة.

349 قانون الدول والأمم .

- مقتنيات المكتبة :

عدد النسخ	عدد العناوين	نوع الوثيقة
37346	45441	الكتب باللغة العربية
17	63 دورية	دوريات
/	204	الموسوعات
/	46	القواميس
1144	650	المذكرات والرسائل
3807	46258	الرصيد الإجمالي المعالج

* التجهيزات المادية للمكتبة:

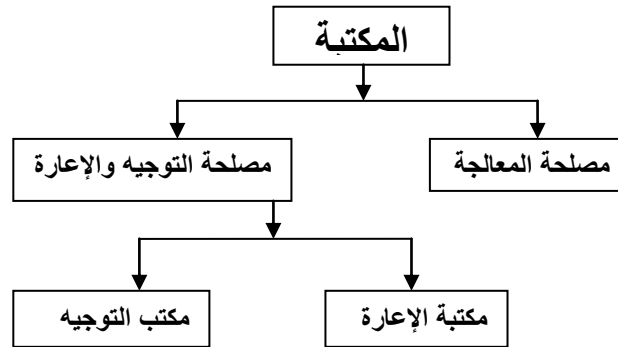
- قاعة المطالعة: تحتوي على 90 طاولة للمطالعة و450 كرسي .



* مصالح المكتبة :

يتم تسيير المكتبة وفق الهيكل التنظيمي لسلسلة الوثائقية في المكتبات وهي إقتناء الوثائق معالجتها، ووضعها في متناول المستفيدين .

الهيكل التنظيمي للمكتبة:



* مصلحة الإقتناء :

تعتبر هذه المصلحة الحلقة الأولى من السلسلة الوثائقية

* مصلحة المعالجة :

تمثل هذه المصلحة حلقة الثانية من سلسلة الوثائقية ، وهي بمثابة العمود الفقري للمكتبة .

* مصلحة الأختيار :

وهي عملية يتم من خلالها إختيار المواد الوثائقية التي يراد إقتنائها ونعتمد بذلك على :

- إقتراح العناوين من طرف الاساتذة
- الإستعانة بفهارس الناشر مباشرة
- الإستعانة بمصلحة الإعارة
- الإختيار المباشر من معرض الكتاب

التعريف بمكتبة كلية الحقوق والعلوم السياسية :

أنشئت مكتبة كلية الحقوق سنة 1991 بجامعة سعد دحلب، تم تحويلها إلى جامعة البليدة 2 سنة 2009 وذلك خدمة لمجتمع الاكاديمي من طلب وباحثين وأساتذة ويتبع في ذلك على نظام تسيير المكتبة الداخلي والخارجي .

نظام تسيير مكتبة كلية الحقوق وعلوم السياسية :

- نظام وتوقيت العمل: يكون من الأحد إلى الخميس من: 08:30 إلى 12:00 زوالا

من: 13:00 إلى 16:00 مساء

- بنك الإعارة : يتكون من 8 شبابيك للإعارة، ويكون

عدد الكتب الإعارة حسب المستوى الدراسي

- سنة أولى ، سنة ثانية ، سنة ثالثة : 02 كتب

- سنة أولى ماستر: 02 كتب

- سنة ثانية ماستر: 03 كتب

- دكتوراه ، أساتذة ، باحثين : 04 كتب

أيام الإعارة :

الأحد: سنة أولى – سنة الثانية

الإثنين: سنة الثانية – ماستر 1-2

الثلاثاء: سنة أولى – سنة ثالثة

الأربعاء: سنة الثانية – ماستر 1-2

الخميس: إرجاع فقط (كافة السنوات)

أما بالنسبة أساتذة وطلبة مابعد التدرج كل أيام الأسبوع

ماعدا أيام الجمعة والسبت .

عدد المراجع المسموح إعارتها:

- طلب الليسانس : كتابين مدة يومين

- طلبت الماستر : كتابين مدة (5) أيام

الأساتذة والطلبة الباحثين : 4 كتب مدة 15 يوما