REPUBLIQUE ALGERIENE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE



MINISTERE DE L’ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

UNIVERSITE LOUNICI ALI BLIDA 2

**FORMULAIRE D’ORGANISATION DE MANIFESTATION SCIENTIFIQUE**

CONSIDERATION GENERALES

 **ARTICLE 1 : ORGANISATION** .

- Ce formulaire doit être dument renseigné et devra parvenir par voie hiérarchique au Vice Rectorat charge des Relations Extérieures, de la Coopération, de l’Animation, de la Communication et des Manifestations Scientifiques, au moins, six (06) mois avant la date prévue pour la manifestation.

- La manifestation doit se déroule au sein de l’université Lounici Ali Blida 2.

- Le présent formulaire doit figurer dans le dossier comportant :

* Une demande adressée à Monsieur le Recteur de l’Université.
* Calendrier, problématique, argumentaire et programme détaille de la manifestation.
* Cv des participants.
* La fiche technique (en annexe).
* PV du conseil scientifique de la faculté.

 **ARTICLE 2 : FINANCEMENT** .

* Le montant globale prévu sera précise en trois phases : le budget total prévu pour la manifestation ; détails des contributions effectives des sponsors ; contribution de l’organisme organisateur ; mention précise des besoins à découvrir par le soutien sollicité de l’Université.

 **ARTICLE 3 : CONDITIONS DE RECEVABILITES** .

* Le comité d’organisation n’ayant pas fourni au Vice Rectorat susnommé, dans les délais ; le bilan détaillé après le déroulement de la manifestation ainsi qu’un cédérom contenant les résumés des communications ou les actes (dans les cas de non publication dans une revue de l’Université), ne pourra pas bénéficier d’un quelconque soutien de l’Université pendant les années qui suivent.
* Tout dossier incomplet est renvoyé à l’intéressé (e).
* Adjoindre à ce dossier tout document nécessaire à l’explication du déroulement de la manifestation.

Page 1/7

REPUBLIQUE ALGERIENE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE



MINISTERE DE L’ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

UNIVERSITE LOUNICI ALI BLIDA 2

**FICHE TECHNIQUE**

 **Partie 1 - Identification de la manifestation** .

|  |
| --- |
| **Type de la manifestation**  |
|  Congrès séminaire symposium Colloque atelier journée d’étude  Autre (préciser) ………….. |

|  |
| --- |
| **Intitulé , nature et modalités** |
| Intitulé de la manifestation |  |
| Nature | Locale |  | Nationale |  | Internationale |  |
| Date | Début : / / … | Fin : / / …. |
| Lieu | ….. |
| Partenaires impliqués | …. |
| Nombre de participants | Locaux :….. | Nationaux :…. | Internationaux :… |
| Organisateur | Faculté(s) |  |
| Département(s) |  |
| Laboratoire (s) de recherche |  |
| Université(s) |  |
| Préciser si l’organisation a été confiée à une agence | Non |
| Oui | Spécifier :….. |

Page 2/7

REPUBLIQUE ALGERIENE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE



MINISTERE DE L’ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

UNIVERSITE LOUNICI ALI BLIDA 2

 **Partie 2 - Organisation** .

|  |
| --- |
| **Coordonnateur de la manifestation** |
| Nom et Prénoms |  |
| Grade |  |
| Département |  |
| Courriel |  |
| N° de téléphone |  |
| **Comité d’organisation** |
| Nom et Prénoms | Grade | Département | Courriel | N° de téléphone |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Comité scientifique** |
| Nom et Prénoms | Grade | Département | Courriel | N° de téléphone |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Page 3/7

REPUBLIQUE ALGERIENE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE



MINISTERE DE L’ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

UNIVERSITE LOUNICI ALI BLIDA 2

 **Partie 3 - Financement** .

|  |
| --- |
|  **ARTICLE 1 – MONTANT GLOBAL PREVU** . |
|  |  Détails | Prix | Nombre | Jours | Montant |
| Déjeuner | …. | …. | …. | …. | …. |
| Pause-Café | …. | …. | …. | …. | …. |
| Collation | …. | …. | …. | …. | …. |
| Dîner | …. | …. | …. | …. | …. |
| Hébergement | …. | …. | …. | …. | …. |
| Transport | …. | …. | …. | …. | …. |
| Frais d’impression | …. | …. | …. | …. | …. |
| Fournitures | …. | …. | …. | …. | …. |
| Autre  | …. | …. | …. | …. | …. |
| …. | …. | …. | …. | …. |
|  Total | …. |

|  |
| --- |
|  **ARTICLE 2 : CONTRIBUTION DES SPONSORS** .  |
| Organisme | Montant(Da) | Nature de la contribution |
| …. | …. | …. |
| …. | …. | …. |
| …. | …. | …. |
| …. | …. | …. |
| …. | …. | …. |
| …. | …. | …. |
| …. | …. | …. |

Page 4/7

REPUBLIQUE ALGERIENE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE



MINISTERE DE L’ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

UNIVERSITE LOUNICI ALI BLIDA 2

|  |
| --- |
| **Article 3- contribution de l’organisme organisateur(faculté, département, laboratoire…)** |
| Nature de la contribution | Détails | Montant ( Da) | Remarque |
| …. | …. | …. | …. |
| …. | …. | …. | …. |
| …. | …. | …. | …. |
| …. | …. | …. | …. |
| …. | …. | …. | …. |
| …. | …. | …. | …. |
| …. | …. | …. | …. |
| …. | …. | …. | …. |
| …. | …. | …. | …. |
| …. | …. | …. | …. |
| …. | …. | …. | …. |
| …. | …. | …. | …. |
| …. | …. | …. | …. |
| **Contribution des participants** |
| **Frais d’inscription ou de participation** | **Nature du contributeur** | **Montant (Da)** |
| Enseignants chercheur de l’ULAB 2 | …. |
| Enseignants chercheur d’autres universités | …. |
| Professionnels | …. |
| Etudiants chercheurs | …. |
| Autres : … | …. |
| **Les frais d’inscription ou de participation couvrent**  | Fournitures |  | Pause-café |  |
| Déjeuner |  | Dîner |  |
| Hébergement |  | Autres  … |

Page 5/7

REPUBLIQUE ALGERIENE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE



MINISTERE DE L’ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

UNIVERSITE LOUNICI ALI BLIDA 2

|  |
| --- |
|  **ARTICLE 4 – SOUTIEN SOLLICITE DE L’UNIVERSITE** .  |
|  | Détails | Prix | Nombre | Jours | Montant |
| Déjeuner | …. | …. | …. | …. | …. |
| Pause-Café | …. | …. | …. | …. | …. |
| Collation | …. | …. | …. | …. | …. |
| Dîner | …. | …. | …. | …. | …. |
| Hébergement | …. | …. | …. | …. | …. |
| Transport | …. | …. | …. | …. | …. |
| Frais d’impression | …. | …. | …. | …. | …. |
| Fournitures | …. | …. | …. | …. | …. |
| Autre | …. | …. | …. | …. | …. |
| …. | …. | …. | …. | …. |
| Total | …. |

 **Partie 4 -Engagement** .

 Je soussigné (e) ,… …………………………………………………………….., coordonnateur du comité d’organisation de la manifestation scientifique faisant l’objet de la présente demande atteste que les informations y figurant sont exactes , et m’engage à fournir , par voie hiérarchique , un rapport sur le déroulement de la manifestation comprenant la fiche financière détaillée , et ce dans les 15 jours qui suivent la date de clôture de la manifestation suscitée.

 Je m’engage également à avertir le Vice Rectorat chargé des Relations Extérieur de la coopération à temps en cas d’annulation ou du report de la manifestation.

 El affroun ; le : ………………….

 Signature du coordonnateur du comité d’organisation.

Page 6/7

REPUBLIQUE ALGERIENE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE



MINISTERE DE L’ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

UNIVERSITE LOUNICI ALI BLIDA 2

 **Partie 5 – Avis de l’administration .**

|  |  |
| --- | --- |
| **AVIS DU CHEF DE DEPARTEMENT** |  |
| **AVIS DU PRESIDENT DU CONSEIL SCIENTIFIQUE DE LA FACULTE** |  |
| **AVIS DU DOYEN DE LA FACULTE** |  |

|  |
| --- |
| **AVIS DU RECTEUR DE L’UNIVERSITE** |
|  |

Page 7/7