



NUMERO D'IDENTIFICATION FISCALE 001309109031646

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N° 01/UB2/2021

L'université Blida2 lance un avis d'appel d'offre national ouvert conformément aux articles Décret Présidentiel n°15-247 du 16 Septembre 2015 portant réglementation des marchés publics et des délégation de service public réglementation des marchés publics relatif aux Travaux d'entretien courant et nettoyage de l'université de Blida 2 » a savoir :

«Travaux d'entretien courant et de nettoyage de l'université de Blida 2 pour les sites : de Blida 2 (les locaux appartenant à l'université BLIDA 2) en Quatre Lots :

Lot 1- Site de la Faculté de droit et sciences politiques.

Lot 2- Site de la Faculté des sciences humaines et de sociologie.

Lot 3- Site de la Faculté des lettres et des langues.

Lot 4- Site de la Faculté des sciences économiques, sciences commerciales et sciences de gestion.

Seules les sociétés qualifiées et spécialisées peuvent retirer le cahier des charges auprès du **service de suivi des programmes de construction et d'équipement de l'université, Vice-rectorat chargée de développement, de la prospective et de l'orientation, Université BLIDA2, EL AFFROUN 09011 BLIDA**, contre paiement des droits de tirage fixés à mille cinq cent dinars algériens effectué auprès de l'agence comptable de université de Blida 2.

Les offres doivent être accompagnées des pièces réglementaires en cours de validité copies conformes décrites ci-après.

I- Dossier de candidature :

Doit contenir :

- A. La déclaration de candidature (renseignée, datée et signée) ;
- B. La déclaration de probité (renseignée, datée et signée) ;
- C. Les bilans des trois dernières années 2018,2019 et 2020 (certifié par un commissaire aux comptes) ;
- D. Les statuts de la société s'agissant d'une personne morale ;
- E. La Liste des moyens humains et d'encadrement à mobiliser pour le présent projet avec justification de leur déclaration à la CNAS visées ;
- F. La liste des moyens matériels (justifiés par des cartes grises ou contrat de location ou factures d'achat au nom de l'entreprise) ;
- G. Les pouvoirs du signataire avec les preuves juridiques l'habilitant à présenter une offre et à exécuter le marché, au nom de l'entreprise ou de la société.
- H. Le registre de commerce (copie conforme) ;

N.B : conformément aux articles 67 et 69 du décret présidentiel n°15-247 du 16 Septembre 2015 portant réglementation des marchés publics et des délégations de service public et après acceptation de l'offre, les pièces suivantes doivent être présentées au service contractant dans un délai de 10 jour :

- A. L'extrait de rôle apuré ou échéancier (copie conforme) ;
- B. les attestations de mise à jour en cours de validité (CNAS, CASNOS) (copies conforme) ;
- C. la carte d'identification fiscale (NIF) (copies conforme) ;
- D. le casier judiciaire (original) du soumissionnaire, s'il s'agit d'une personne physique, du gérant ou du directeur général de l'entreprise s'agissant d'une personne morale ;
- E. L'attestation justifiant le dépôt légal des comptes sociaux de l'année N-1, pour les sociétés dotées d'une personnalité morale (copies conforme) ;



F. la domiciliation bancaire.

G. attestation que l'entreprise ne figure pas le fichier matinal des fraudeurs

II- L'offre technique :

Doit contenir :

- La déclaration à souscrire (renseignée, datée et signée) ;
- Tout document permettant d'évaluer l'offre technique : un mémoire technique justificatif et tout autre document exige ;
- L'offres technique proprement dite établie conformément au cahier des charges de l'appel d'offres (CCAG, CPT et le CPS) portant à la dernière page, la mention « lu et accepté » dument renseignés, datés et signés.

III- L'offre technique :

Doit contenir :

- La lettre de soumission (renseignée, datée et signée) ;
- Le bordereau des prix unitaires (BPUQ)(renseignée, datée et signée) ;
- Le détail quantitatif et estimatif (DQE)(renseignée, datée et signée) ;

Les soumissions doivent comporter un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière accompagnés de l'ensemble des pièces règlementaires décrites dans l'article 14 du cahier des clauses administratives générales (CCAG), sous triple enveloppes cachetées et anonymes.

L'enveloppe extérieure devra porter le numéro, l'objet de l'appel d'offres et la mention :

SOUSSION A NE PAS OUVRIR
UNIVERSITE BLIDA 2
APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 01 /UB2/2021
Relatif aux Travaux d'Entretien Courant et Nettoyage
de l'Université de Blida 2

La durée de préparation des offres est fixée à quinze (15) jours ;

Le jour et l'heure de dépôt des offres et le jour et l'heure d'ouverture des relatifs aux dossiers de candidatures, dossiers techniques et financiers correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres.

Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant ;

L'heure de dépôt des offres est fixée avant treize heures (13h00) ;

L'ouverture des plis se fera en séance publique le dernier jour de la durée de préparation des offres à treize(13) heures, en présence de l'ensemble des soumissionnaires ou leurs représentants préalablement informés dans l'avis d'appel d'offre insérer dans le BOMOP ou la presse au portail des marchés publics à l'adresse suivante :

Université BLIDA2
EL AFFROUN 09011 BLIDA
Service de suivi des programmes de construction et d'équipement de
L'université, Vice-rectorat chargé de développement, de la
Prospective et de l'orientation

La durée de validité des offres est égale à la durée de préparation des offres augmentée de trois (03) mois à partir de la première parution du présent avis dans le BOMOP ou la presse au portail des marchés publics.

