**إعــــــــــلان**

تعلم الأستاذة دوة أسيا الطلبة ، أنه تقرر تحديد يوم الأربعاء 21/02/2023 لإجراء الطعون أو أي إشكال يتعلق بعدم ظهور العلامة في مادة التحرير الإداري ماستر 01 تخصص قانون جنائي وهذا بقاعة الأساتذة من الساعة 12.30 إلى الساعة 13.30 .

الأستاذة

**الإجابة النموذجية لمادة التحرير الإداري ماستر 01 قانون جنائي**

**الدورة العادية السنة الجامعية 2022/2023**

**الجواب عن السؤال الأول (5 نقاط ):**

**يعتمد الأسلوب الإداري على الموضوعية ، المقصود بها :**

يلتزم المحرر الإداري بالمحافظة على مصداقية الإدارة العمومية وتحقيق المصلحة العامة عليه أن يتجنب الانقياد إلى المؤثرات الذاتية أو الخارجية والتجرد من الأحكام المسبقة أو الانحياز لجهة معينة ، فيكون أسلوب الخطاب الإداري ، بعيدا عن العاطفة والانفعال وكل ما من شأنه الإخلال بالتجرد والحياد فعلى المحرر أن يبرز الصفة الوظيفية لا الصفة الشخصية ويلتزم بنقل وسرد الأحداث على حقيقتها ، كما حدثت وعدم إعطائها وجهة ذاتية لتكريس أفكار معينة .

**الجواب عن السؤال الثاني ( 5 نقاط ) :**

**ماهي الأهداف التي تصبوا الإدارة لتحقيقها من خلال التقارير .**

الأهداف التي تصبوا الإدراة غلى تحقيقها من خلال التقارير كثيرة ويمكن ذكر أهمها :

\*- تحليل وضعية معينة .

\* عرض وضعية مصلحة أو مرفق في فترة زمنية معينة .

\*- إستقصاء معلومات عن قضية معينة .

\*- وصف أو تحليل حادثة أو واقعة .

\*- تبليغ الرؤساء الإداريين وإطلاعهم على مسألة معينة .

\*- تشخيص مشكلة وإقتراح الحلول والتدابير الممكنة بغية توجسه الرئيس الإداري إلى اتخاذ القرارات اللازمة .

**الجواب على السؤال الثالث ( 5 نقاط ) :**

**ما هي العناصر الأساسية التي تشترك فيها كل من الدعوة والاستدعاء ، بين الفرق بينهما:**

الاستدعاء والدعوة ، كلاهما رسائل إدارية ، توجه الإدارة الاستدعاء و الدعوة كتابيا ، كلاهما لابد أن يحترم فيها الأجل الزمني اللازم للوصول وتلبية الدعوة والاستدعاء ، لا تختلف كل من العناصر الشكلية والموضوعية عن الاستدعاء، أهم عنصر تشترك فيه الدعوة والاستدعاء هي التاريخ ، التوقيت والمكان الذي يتم الحضور فيه وكذلك ذكر الغرض أو السبب .

\*- تختلف الدعوة عن الاستدعاء كون هذا الأخير يتضمن طلب حضور شخص أو أشخاص معينين بصفة إلزامية ، أما الدعوة فالحضور يكون بصفة طوعية .

**الجواب عن السؤال الرابع ( 05 نقاط ):**

**ما يميز الرسالة ذات الطابع الرسمي عن الرسالة ذات الطابع الشخصي ، وهل يعتبر الطلب الموجه من الأفراد غلى الإدارة رسالة إدارية .**

تتميز الرسالة الإدارية ذات الطابع الرسمي عن الرسالة الإدارية ذات الطابع الشخصي كون الأولى يتم تبادلها بين إدارتين عموميتين أو مصلحتين إداريتين ، قد تكون خارجية ن أو داخلية بين مصالح المؤسسة نفسها ، وقد تكون رسائل رسمية نازلة من هيئة عليها إلى هيئة أو إدارة سفلى أو صاعدة ، عكس النازلة فتكون من غدارة سفلى إلى إدارة أو هيئة عليا ،وقد تكون أفقية بين مصالح ومكاتب وأقسام وفروع ، أما الرسالة ذات الطابع الشخصي فهي الرسالة الموجهة من الإدارة غلى شخص خارج الإدارة سواء من شخص طبيعي أو شخص معنوي خاص .

\*- لا يعتبر الطلب الموجه من الأفراد إلى الإدارة رسالة إدارية ، لعدم توافره على عناصر الرسالة الإدار