**استمارة تنظيم التظاهرات العلمية**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| اعتبارات عامة

|  |
| --- |
| **المادة 1 - التنظيم**  |

* يتعين على الهيئة المنظمة ملء هذه الاستمارة وموافاة نيابة إدارة الجامعة المكلفة بالعلاقات الخارجية، بالتبادل ، والتنشيط والاتصال ، وبالتظاهرات العلمية بها وهذا قبل ستة (6)أشهرمن التاريخ المزمع فيه إجراء التظاهرة العلمية.
* يتوجب أن تتم التظاهرة العلمية داخل حرم جامعة لونيسي علي البيلدة 2.
* يعد هذا النموذج أحد عناصر الملف الأساسي الذي يتضمن :

 ▪ طلب موجه الى السيد مدير الجامعة ▪ رزنامة ، إشكالية ، بيان ، وكذا البرنامج التفصيلي للتظاهرة  ▪ البطاقة التقنية (المرفقة) ▪ محضر المجلس العلمي  ▪ السيرة الذاتية للمشاركين

|  |
| --- |
| **المادة 2 - تفاصيل التمويل**  |

* يتعين تفصيل المبلغ الاجمالي المزمع تخصيصه حسب المحاور الأربعة : مجمل مصاريف الاحتياجات المتوخاة ،تفصيل الدعم الفعلي للممولين ، مساهمة الهيئة المنظمة ، الوصف الدقيق للاحتياجات التي سوف تغطى من خلال الدعم المرجو من الجامعة.

|  |
| --- |
| **المادة 3- شروط قبول الملف**  |

- يتوجب على الهيئة المنظمة موافاة نيابة الجامعة المذكورة أعلاه بالحوصلة المفصلة مرفقة بقرص مضغوط يتضمن ملخصات المداخلات أو فحوى المداخلات ( في حالة عدم نشرها في إحدى مجلات الجامعة) ، مباشرة عقب إتمام فعاليات التظاهرة ، تحرم الجهة المنظمة التي لم تستوف هذا الشرط من الدعم المادي للجامعة خلال السنوات الموالية.- تعتبر الملفات الناقصة لاغية و ترجع إلى الهيئة المنظمة .- يجب إدراج كل وثيقة إضافية من شأنها توضيح سيران التظاهرة.  |

صفحة 1/7

**البطاقة التقنية**

|  |
| --- |
| **الجزء الأول – بيانات التظاهرة العلمية**  |
| **النوع** |
| **□** | مؤتمر | **□** | ندوة علمية | **□** | ملتقى مصغر |
| **□** | ملتقى  | **□** | ورشة عمل | **□** | يوم دراسي |
| غير ذلك حدد |  |
| **عنوان ، تفاصيل و طبيعة التظاهرة**  |
| عنوان التظاهرة | ... |
| أهمية التظاهرة | محلية | **□** | وطنية | **□** | دولية | **□** |
| التواريخ | تاريخ البداية: .../ / | تاريخ النهاية : ... / / |
| محل إجراء التظاهرة | ... |
| الشركاء المعنيون  | ... |
| عدد المشاركين  | المحليين : .... | الوطنيين: ... | الدوليين : ... |
| الجهة المنظمة | الكلية (الكليات) | .... |
| القسم (الاقسام) | ... |
| مخبر(مخابر) البحث | ... |
| الجامعة (الجامعات) | ... |
| هل أسند التنظيم إلى وكالة؟ | لا **□** |
| نعم **□** |  حدد : ... |

صفحة 2/7

|  |
| --- |
| **الجزء 2 – التنظيم**  |
| **بيانات منسق التظاهرة** |
| ... | الاسم و اللقب |
| ... | الرتبة |
| ... | القسم |
| ... | البريد الالكتروني |
| ... | رقم الهاتف |
| **بيانات أعضاء الهيئة المنظمة**  |
| رقم الهاتف | البريد الالكتروني | القسم  | الرتبة | الاسم واللقب  |
| ... | ... | ... | ... | ... |
| ... | ... | ... | ... | ... |
| ... | ... | ... | ... | ... |
| ... | ... | ... | ... | ... |
| ... | ... | ... | ... | ... |
| ... | ... | ... | ... | ... |
| ... | ... | ... | ... | ... |
| **بيانات أعضاء اللجنة العلمية**  |
| رقم الهاتف | البريد الالكتروني | القسم | الرتبة  | الاسم و اللقب |
| ... | ... | .. | ... | ... |
| ... | ... | ... | ... | ... |
| ... | ... | ... | ... | ... |
| ... | ... | ... | ... | ... |
| ... | ... | ... | ... | ... |
| ... | ... | ... | ... | ... |
| ... | ... | ... | ... | ... |

صفحة 3/7

|  |
| --- |
| **الجزء 3- التمويل** |
| المادة 1 - مجمل الإحتياجات |
| المبلغ | عدد الأيام | الكمية | السعر | التفاصيل |  |
| ... | ... | ... | ... | ... | وجبة الغداء |
| ... | ... | ... | ... | ... | وجبة وسطية  |
| ... | ... | ... | ... | ... | وجبة العشاء |
| ... | ... | ... | ... | ... | قهوة الاستراحة |
| ... | ... | ... | ... | ... | الإيواء |
| ... | ... | ... | ... | ... | المطبوعات |
| ... | ... | ... | ... | ... | النقل |
| ... | ... | ... | ... | ... | المستلزمات  |
| ... | ... | ... | ... | ... | آخر (حدد) |
| ... | ... | ... | ... | ... |
| ... | المجموع |

|  |
| --- |
| المادة 2 – مساهمة الممولين  |
| طبيعة المساهمة | المبلغ(دج) | الهيئة  |
| ... | .... | ... |
| ... | ... | ... |
| ... | ... | ... |
| ... | ... | ... |
| ... | ... | ... |
| ... | ... | ... |
| ... | ... | ... |
| ... | ... | ... |

صفحة 4/7

|  |
| --- |
| **المادة 3 – مساهمات الهيئة المنظمة ( مثل الكليات ، الاقسام ، المخابر ...)** |
| ملاحظات | طبيعة المساهمة | المبلغ(دج) | الهيئة |
| ... | ... | ... | ... |
| ... | ... | ... | ... |
| ... | ... | ... | ... |
| ... | ... | ... | ... |
| ... | ... | ... | ... |
| ... | ... | ... | ... |
| ... | ... | ... | ... |
| ... | ... | ... | ... |
| ... | ... | ... | ... |
| ... | ... | ... | ... |
| ... | ... | ... | ... |
| ... | ... | ... | ... |
| ... | ... | ... | ... |
| ... | ... | ... | ... |
| مساهمات المشاركين |
| **القيمة(دج)** | **طبيعة المساهم**  | رسومالتسجيل أوالمشاركة |
| ... | أساتذة باحثون من جامعة البليدة 2 |
| ... | أساتذة باحثون من جامعات أخرى |
| ... | المهنيون |
| ... | الطلبة الباحثون |
| ... | آخر (حدد):... |
| □ | قهوة الاستراحة | □ |  اللوازم | تغطي رسوم التسجيل أو المشاركة المصاريف |
| □ | الإيواء | □ | وجبة الغداء |
| آخر(حدد) ... | □ | وجبة العشاء |

صفحة 5/7

|  |
| --- |
| **المادة 4 – الدعم المرجو من الجامعة**  |
| المبلغ | عدد الايام | الكمية | السعر | التفاصيل |  |
| ... | ... | ... | ... | ... | اللوازم |
| ... | ... | ... | ... | ... | وجبة الغداء |
| ... | ... | ... | ... | ... | وجبة وسطية |
| ... | ... | ... | ... | ... | وجبة العشاء |
| ... | ... | ... | ... | ... | قهوة الاستراحة |
| ... | ... | ... | ... | ... | النقل  |
| ... | ... | ... | ... | ... | الإواء |
| ... | ... | ... | ... | ... | آخر (حدد) |
|  | ... | ... | ... | ... |
|  ... | ... | ... | ... | ... |
| ... | المجموع |

**الجزء4 – التعهد**

|  |
| --- |
|   أنا الممضي أسفله السيد(ة) ................................. منسق اللجنة المنظمة للتظاهرة العلمية موضوع هذا الطلب ، أصرح أن جميع المعلومات الواردة في طيات هذه البطاقة دقيقة، كما أتعهد بتسليم تقرير عن سريان التظاهرة يتضمن الحوصلة المالية المفصلة بمراعات التسلسل السلمي، وهذا خلال الخمسة عشر (15) يوما التي تلي إنتهاء فعاليات التظاهرة. كما أتعهد بإبلاغ نيابة إدارة الجامعة المكلفة بالعلاقات الخارجية،والتنشيط والاتصال،وبالتظاهرات العلمية مسبقا في حال إلغاء أو تأجيل التظاهرة العلمية . **العفرون في**: ............... **إمضاء منسق هيئة التنظيم**  |

صفحة 6/7

**الجزء 5 – رأي الإدارة**

|  |  |
| --- | --- |
|  | قرار السيد(ة) رئيس(ة) القسم |
|  | قرار السيد(ة) رئيس(ة) المجلس العلمي للكلية |
|  | قرار السيد(ة) عميد(ة) الكلية  |

|  |
| --- |
| قرار السيد مدير الجامعة  |
|  |

صفحة 7/7